

**Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции,  
просвещения работников и минимизации установленных коррупционных  
рисков утвержденный МАОУ «Лицей № 56» за 2024 год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения          | Ответственный                              | Фактическое исполнение |
|-------|--|---------------------------|--|------------------------|
| 1.    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал           | Южакова О.Е.                               | Выполнено              |
| 1.    | Проведение с работниками мероприятий (совещания, семинары, профилактические беседы) по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства   | 1 раз в квартал           | Южакова О.Е                                | Выполнено              |
| 2.    | Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства   | По мере необходимости     | Давыдова С.Е.                              | Выполнено              |
| 3.    | Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Лицея и информационного стенда актуальной информацией в области противодействия коррупции                                   | 1 раз в квартал           | Лаптева И.Н.                               | Выполнено              |
| 4.    | Использование прямых телефонных линий с директором Лицея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно                 | Южакова О.Е                                | Выполнено              |
| 5.    | Организация личного приема граждан директором лицея  | По установленному графику | Южакова О.Е                                | Выполнено              |
| 6.    | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Ежемесячно                | Южакова О.Е,<br>Комиссия по стимулированию | Выполнено              |
| 7.    | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно                 | Южакова О.Е                                | Выполнено              |
| 8.    | Своевременное исполнение   | Постоянно                 | Южакова О.Е                                | Выполнено              |

|     |   |                          |  |           |
|-----|---|--------------------------|--|-----------|
|     | требований к финансовой отчетности  |                          |  |           |
| 9.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования (аттестация педагогов лица; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности лица; участие работников лица в составе предметных и экспертных комиссиях при организации и проведении государственных экзаменов) | Постоянно                | Южакова О.Е,<br>заместители<br>директора     | Выполнено |
| 10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании  | Постоянно                | Южакова О.Е,<br>Лаптева И.Н.,<br>Сажин А. В. | Выполнено |
| 11. | Обеспечение внутреннего контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся  | Постоянно                | Южакова О.Е,<br>Наблюдательный<br>совет      | Выполнено |
| 12. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | По факту                 | Южакова О.Е                                  | Выполнено |
| 13. | Ознакомление вновь принятых работников с действующими Положениями Лицея по противодействию коррупции  | По мере<br>необходимости | Давыдова С.Е.                                | Выполнено |
| 14. | Контроль выполнения обязанности, установленной ст. 64.1 ТК РФ (уведомление о заключении трудового договора с лицом бывшего представителя нанимателя гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы в течение 2-х лет после увольнения такого гражданина)                                    | Постоянно                | Давыдова С.Е.                                | Выполнено |
| 15. | Обеспечение повышения   | В течении года           | Давыдова С.Е.                                | Выполнено |

|     |  |                                      |   |           |
|-----|--|--------------------------------------|---|-----------|
|     | квалификации работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства   |                                      |   |           |
| 16. | Осуществление мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Лицее  | 4 квартал                            | Члены комиссии по координации противодействия коррупции | Выполнено |
| 17. | Проведение дней открытых дверей в лицее. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с условиями приема обучающихся в лицей   | В соответствии с планом работы Лицея | Южакова О.Е   | Выполнено |
| 18. | Реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся:<br>- проведение классных часов и бесед на темы: «Коррупция и экзамены»; «Что такое коррупция», «Бескорыстие»;<br>- реализация курса ОРКСЭ; уроки финансовой грамотности;<br>- организация встреч обучающихся с представителями бизнеса;<br>- оформление тематических стендов;<br>- проведение деловых игр, проектных конференций;<br>- организация благотворительных акций. | В течение учебного года              | Заместители директора                                   | Выполнено |
| 19. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией  | Постоянно                            | Южакова О.Е   | Выполнено |
| 20. | Работа с обращениями работников лицея и граждан  | По мере поступлений                  | Макшакова Н.А.  | Выполнено |
| 21. | Проведение социологического опроса среди работников лицея на уровень восприятия внутренней коррупции   | 3 квартал                            | Давыдова С. Е.  | Выполнено |
| 22. | Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Лицее за 2024 год   | 4 квартал                            | Южакова О.Е   | Выполнено |
| 23. | Утверждение плана мероприятий по   | 4 квартал                            | Южакова О.Е   | Выполнено |

|     |  |                       |                  |           |
|-----|--|-----------------------|------------------|-----------|
|     | противодействию коррупции и минимизации установленных коррупционных рисков на 2025 год   |                       |                  |           |
| 24. | Совершенствование действующих и разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения работников  | По мере необходимости | Давыдова С. Е.   | Выполнено |
| 25. | Опубликование на официальном сайте Лицея информационных, разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, служебных помещениях Лицея | В течение года        | Вакульская Г. Г. | Выполнено |
| 26. | Представление руководителем учреждения информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел юридического и кадрового обеспечения Администрации НГО   | Апрель 2024           | Южакова О.Е      | Выполнено |

Директор



О. Е. Южакова